

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## **Neljä Pirkanmaan musiikkiopiston kokonaan tai osittain käytössä olevaa rakennusta koskevan vuokrasopimuksen hyväksyminen**

**TRE:4386/02.07.03/2024**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Kulttuurijohtaja Sampo Terhi, puh. 040 750 5254, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintopäällikkö Riikka Kolkkala, puh. 040 512 8814, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Hyväksytään Tampereen kaupungin, kulttuurin palveluryhmän (Y-tunnus 0211675-2) ja Pirkanmaan musiikkiopiston, jota ylläpitää Tampereen Nuorten Miesten Kristillinen Yhdistys r.y: (Y-tunnus 0214461-4), välinen, neljä Pirkanmaan musiikkiopiston kokonaan tai osittain käytössä olevaa rakennusta

- Rakennus 3311 De Gamlas Hem, osoite Eteläpuisto 4, 33200 Tampere, 1540,5 m<sup>2</sup>
- Rakennus 5119 Eteläpuiston päiväkotia ja koulu, osoite Eteläpuisto 6, 33200 Tampere, 300,0 m<sup>2</sup>, Uudiskohde, valmistuminen 31.5.2024  
Vuokravaikutus alkaa 1.6.2024
- Rakennus 4132 osoite Pyynekintie 2, 33230 Tampere, 106,4 m<sup>2</sup>, Perusparannus, vuokravaikutus alkaa 1.1.2025
- Rakennus 62 (ent. Pyynekin sairaalan talousrakennus Kurila), osoite Koulukatu 19, 33200 Tampere, 923 m<sup>2</sup>

koskeva vuokrasopimus 1.6.2024 alkaen, jolla kulttuurin palveluverkossa olevat tilat luovutetaan Pirkanmaan musiikkiopiston käyttöön sopimuksen mukaisesti.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kulttuurijohtaja Sampo Terho.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

### **Perustelut**

Tampereen kaupunki on yhtenäistänyt avustus- ja tila-avustuskäytäntöjään. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on 29.11.2023 § 54 päättänyt Tampereen kaupungin kulttuuriavustusten myöntämisperusteiden päivittämisestä. Päivitetyn tila-avustuskäytännön tarkoituksena on avoimuuden lisääminen, kun avustussumma tulee näkyväksi. Kulttuuriavustusten myöntämisperusteiden mukaisesti kaupungin tiloissa toimiville kulttuuriyhteisöille voidaan myöntää yleisavustuksen osana tai sen sijaan tila-avustusta. Tila-avustuksen saajan tulee täyttää yleisavustuksen saamisen ehdot.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on 24.1.2024 § 7 päättänyt taidelaitosten yleisavustuksista vuodelle 2024. Kulttuuri- ja vapaa-

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

aikalautakunta on myöntänyt Pirkanmaan musiikkiopisto / Tampereen NMKY ry:lle vuonna 2024 tila-avustusta 387 904 euroa. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan 24.1.2024 tekemän päätöksen mukaisesti tilat on luovutettu vuokralaisen käyttöön vastikkeetta vuonna 2024.

Vuokran arvonlisäveroton määrä on 1.6.2024-31.12.2024 35 669,36 euroa kuukaudessa.

Neljän rakennuksen arvonlisäveroton vuokra 1.1.2025 alkaen on yhteensä 42 496,29 euroa kuukaudessa (509.955,48 euroa vuodessa). Vuokrat kohdekohtaisesti ovat: De Gamlas Hem 22 231,49 €/kk, Eteläpuiston päiväkotij ja koulu 8026,80 €/kk, Pyynikintie 2 2738,73 €/kk ja Kurila 9 499,27 €/kk. Vuokran suuruus määritellään vuosittain kaupungin sisäisten vuokrien määräytymisperiaatteiden mukaisesti.

Vuokralaiselle ei jää vuokranmaksuveloitetta, mikäli kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta myöntää vuokratuen täysimääräisenä. Kulttuurin palveluryhmä maksaa avustuksena myönnettävän vuokraosuuden kaupungin sisäisenä vuokrana suoraan Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka- palveluryhmälle.

Mikäli lautakunta painavasta syystä päättää olla myöntämättä avustusta kalenterivuodelle, siirtyy vuokrat kohde vuokravastuineen koko kalenterivuoden osalta kulttuurin palveluryhmän käyttöön, jonka jälkeen kulttuurin palveluryhmä sitoutuu järjestämään kohteessa nykyisen kaltaista toimintaa yhteistyössä vuokralaisen kanssa kuntien kulttuuritoimintalain hengen mukaisesti erikseen sovittavilla ehdoilla.

Tarkemmat sopimusehdot on määritelty vuokrasopimuksessa.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön liitteen (palvelualueen johtajan päätös 10.6.2024 § 58) mukaan kulttuurijohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa alaisensa toiminnan osalta.

### **Tiedoksi**

Pirkanmaan musiikkiopisto, Lauri Savisaari, Pirjo-Liisa Länkinen, Niko Suoniemi, Henri Lievonen, Jaana Leppäkorpi, Riikka Kolkkala

Liitteet:

1 Vuokrasopimus\_kulttuuri\_\_Pirkanmaan\_musiikkiopisto\_26092024liitteinen

### **Allekirjoitus**

Kulttuurijohtaja Sampo Terho

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 30.9.2024 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
sähköpostitse 30.9.2024

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 50

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.